**Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**Tündérkert Bölcsőde**

8000 Székesfehérvár, Tóvárosi lakónegyed 69.

Tel.: (22) 312-932

E-mail: tunderkert.szfvar@gmail.com

**BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM**

Alulírott, …………………..……… és ………….…………… kérem/kérjük gyermekem/gyermekünk bölcsődei felvételét a Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata   
Tündérkert Bölcsődéjébe ………………………………………… időponttól kezdődően.

Az alábbi bölcsődébe nyújtottam/nyújtottunk be bölcsődei felvételi kérelmet (*kérem, az egyes intézményeket a felvétel választott rangsorának megfelelően szíveskedjen megadni*):

1. ……………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………………

**A felvételre kért kisgyermek adatai:**

|  |  |
| --- | --- |
| Családi és utóneve: |  |
| Születési családi és utóneve: |  |
| Születési hely, idő: |  |
| Anyja születési családi és utóneve: |  |
| Lakóhelye *(lakcímkártyával megegyezően)*: |  |
| Tartózkodási helye *(lakcímkártyával megegyezően)*: |  |
| Házi gyermekorvos neve:\* |  |
| Rendelő címe:\* |  |
| Védőnő neve:\* |  |
| Rendelő címe:\* |  |

\**Tudomásul veszem, hogy az itt szerepeltetett adatok megadása önkéntes, a bölcsődei felvételi eljárásban azok figyelembevételéhez a hozzájáruló nyilatkozatom szükséges.*

A családban eltartott gyermekek száma összesen: ………… fő

**Szülő/más törvényes képviselő adatai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Édesanya/más törvényes képviselő  *(a megfelelőt kérem, aláhúzással jelölje)* | Édesapa/más törvényes képviselő  *(a megfelelőt kérem, aláhúzással jelölje)* |
| Családi és utóneve: |  |  |
| Születési családi és utóneve: |  |  |
| Lakóhelye *(lakcímkártyával megegyezően)*: |  |  |
| Tartózkodási helye *(lakcímkártyával megegyezően)*: |  |  |
| Telefonszáma:\* |  |  |
| E-mail címe:\* |  |  |

\**Tudomásul veszem, hogy az itt szerepeltetett adatok megadása önkéntes, a bölcsődei felvételi eljárásban azok figyelembevételéhez a hozzájáruló nyilatkozatom szükséges.*

Azon körülmény(ek), amely(ek)re tekintettel a gyermek bölcsődei felvételét kérem/kérjük *(több is megjelölhető):*

* a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
* a gyermek három vagy több gyermeket nevelő családban él
* a gyermeket egyedülálló személy (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön élő, kivéve, ha élettársa van) neveli
* a gyermek védelembe vett
* a gyermek szülei/törvényes képviselői munkavégzése miatt (*ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is*)
* a gyermek szülei/törvényes képviselői munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük miatt
* a gyermek szülei/törvényes képviselői nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük miatt
* a gyermek napközbeni ellátásáról a gyermek szülei/törvényes képviselői orvosilag igazolt betegségük miatt nem tudnak gondoskodni
* a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
* a gyermeket időskorú személy neveli
* a gyermek ellátásáról a gyermek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni

A kérelem egyéb indoka:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok, a felvételnél figyelembe vehető szempontok a valóságnak megfelelnek; az azokban bekövetkező változás esetén a bölcsőde vezetőjét a változást követő 15 napon belül fenti elérhetőségen írásban (levélben, e-mailben) tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a felvételi jogosultság megszűnésével járhat.

Tudomásul veszem, hogy abban az esetben, ha keresőtevékenységet folytatok, vagy ha keresőtevékenységet folytatni kívánok, akkor legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújtok be, vagy bemutatom a leendő munkáltató igazolását arról, hogy nála alkalmazásban fogok állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az ellátás megkezdésekor köteles vagyok az intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni.

Székesfehérvár, ………….év………………………..hó…………nap

……………………….…………. …………..………………………

Édesanya/ Édesapa/

más törvényes képviselő más törvényes képviselő

aláírása aláírása

**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Alulírott……………………………….  **hozzájárulok / nem járulok hozzá\*,**  hogy a felvételi kérelemhez megadott személyes adataimat a Tündérkert Bölcsőde kezelje.  Kelt: …………………………………………..  **…………………………………….**  Édesanya/  más törvényes képviselő  aláírása | Alulírott……………………………….  **hozzájárulok / nem járulok hozzá\*,**  hogy a felvételi kérelemhez megadott személyes adataimat a Tündérkert Bölcsőde kezelje.  Kelt: …………………………………………..  **…………………………………….**  Édesapa/  más törvényes képviselő  aláírása |

\**a megfelelőt kérem, aláhúzással jelölje*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kérelem benyújtásának időpontja: ………………………………..**

**A kérelmen feltüntetett személyes adatok, a felvételnél figyelembe vehető szempontok hitelességét az alábbi - bemutatott - dokumentumok alapján ellenőriztem:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

………………………….

bölcsődevezető

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A bölcsődei felvételi kérelemhez bemutatandó dokumentumok:**

* a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
* a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya) és társadalombiztosítási igazolványa (TAJ kártya),
* a szülők/más törvényes képviselők lakcímet igazoló hatósági igazolványa (lakcímkártya)
* a keresőtevékenységet folytató, vagy folytatni kívánó szülő/más törvényes képviselő munkáltatói igazolása, vagy a leendő munkáltatójának igazolása arról, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is,
* az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel esetén annak tényéről, idejéről,
* tanulói/hallgatói jogviszony esetén a köznevelési/oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási, illetve jogviszony igazolás,
* amennyiben a szülő/más törvényes képviselő orvosilag igazolt állapotára tekintettel a gyermek napközbeni ellátásáról nem tud gondoskodni, a háziorvos igazolása,
* a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
* három- vagy többgyermekes család esetén a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról,
* amennyiben a szülő/más törvényes képviselő egyedülálló, a Magyar Államkincstár igazolása a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról,
* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén a jogosultság megállapításáról szóló határozat,
* védelembe vett gyermek vonatkozásában a gyámhatósági határozat,
* diétás étkezést igénylő gyermek tekintetében a szakorvosi igazolás.